Swimming Region Kempen

ShaRK, Vereniging Zonder Winstoogmerk
Molenbos 10, 2560 Nijlen

secretariaat.shark@gmail.com
www.shark.vlaanderen
IBAN BE53 7330 1446 5053
BTW BE0864.139.148

Huishoudelijk reglement ShaRK VZW, met maatschappelijke zetel Molenbos 10, 2560 Nijlen met ondernemingsnummer BE 0864.139.148.

Dit huishoudelijk reglement gaat in vanaf 01/11/2026 en vervangt alle voorgaande versies.

Huishoudelijk reglement, zoals aangepast en goedgekeurd in de bestuursvergadering van 07/10/2026. ShaRK vzw, Molenbos 10, 2560 Nijlen met ondernemingsnummer BE864.139.148 Deze aangepaste en goedgekeurde versie vervangt alle voorgaande versies.

Voorliggend huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de vzw en telt als document om te voldoen aan de informatieplicht, zoals bedoeld in de wet van 03/07/2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers

Art. 1. De vzw heeft als doel het beoefenen en het bevorderen van de zwemsport in al zijn verschijningsvormen op een zo hoog mogelijk kwalitatief niveau. Kwaliteit steunt op een deskundige, gediplomeerde begeleiding van de zwemmers op alle niveaus. De doelgroepen bestaan uit kleuters, kinderen, jeugd en volwassenen, alsook kinderen en jongeren met een beperking. Naast kwaliteit kenmerkt de club zich door respect, sportiviteit en gezonde ambitie. We streven naar samenhorigheid en clubgevoel met een positieve sfeer en een goede organisatie. De ShaRK vzw schrikt er niet voor terug de nodige investeringen op een verantwoorde wijze door te voeren.

Art. 2. ShaRK vzw is als vereniging niet gebonden aan enige politieke partij. Niemand kan uit de vereniging geweerd worden op grond van zijn politieke, filosofische of ideologische overtuiging.

Art. 3. Wijzigingen aan dit reglement kunnen door de raad van bestuur worden aangebracht met een eenvoudige meerderheid van stemmen als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien er een gelijk aantal stemmen is, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 4. Ingeval van een wijziging zal dit kenbaar worden gemaakt op de algemene website van de zwemkring met domeinnaam www.shark-zwemclub.be.

Algemene vergadering

Art. 5. Alleen werkende leden zijn stemgerechtigd op de algemene vergadering. Wie werkend lid wenst te worden, dient daartoe een aanvraag te richten aan de voorzitter en de regerende raad van bestuur. Bij een meerderheid van de stemmen zal de persoon zich bij een bepaalde werkgroep kunnen vervoegen.

Art. 6. De algemene vergadering wordt samengeroepen op initiatief van de voorzitter of op verzoek van tenminste drie bestuursleden of van één kwart van de werkende leden. Voor de agenda kan elk werkend lid voorstellen indienen bij de voorzitter.

Art. 7. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid treedt de ondervoorzitter of -in diens afwezigheid- het langst aangesloten, aanwezige bestuurslid in zijn plaats op.

Art. 8. De stemmingen gebeuren bij handopsteken. Indien over personen gestemd wordt zijn ze evenwel schriftelijk en geheim.

Art. 9. De leden van de algemene vergadering kunnen te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging. Hiertoe volstaat het een schrijven te richten aan de voorzitter van ShaRK vzw met daarin de vermelding van datum van ontslag. Anderzijds kunnen de volgende leden ook uitgesloten worden uit de vereniging:

- leden die gedurende twee opeenvolgende jaren geen enkele algemene vergadering bijgewoond hebben
- leden die ernstige schade berokkenen aan de goede naam en werking van de vereniging. Dit lid zal worden gehoord door de raad van bestuur. De raad van bestuur oordeelt over de ernst van de berokkende schade en spreekt hierna een sanctie over het betrokken lid uit. Bij verregaande schade kan het werkende lid zowel zijn functie als lidmaatschap tot de vereniging worden ontnomen. In dit geval dient de vereniging aan het betrokken lid de reden en de datum van uitsluiting schriftelijk mee te delen.

Raad van bestuur

Art. 10.De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kunnen nog een aantal bestuurders voor een aantal welomschreven taken aangeduid worden: verantwoordelijke voor public relations, personeel, publicaties, webstek,…

Art. 11.De taakverdeling van de functies binnen de raad van bestuur is de volgende:

- de voorzitter heeft de leiding van de vereniging en ziet toe op de goede werking ervan. Hij waakt erover dat de vergaderingen regelmatig plaatsvinden en dat de agenda wordt opgesteld. Hij leidt de besprekingen en zorgt voor het nemen en opvolgen van de beslissingen.
- de ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
- de secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie, het verzenden van de uitnodigingen voor de vergaderingen, het opmaken en bijhouden van de notulen van de vergaderingen, het opmaken en bijhouden van de ledenlijst en het opstellen van het jaarverslag.
- de penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en het opstellen van de jaarlijkse begroting en de jaarlijkse rekening.

- de boekhouder staat de penningmeester bij in het opstellen van de jaarlijkse begroting en balans. De boekhouder voorziet een correcte boekhouding.

Art. 12.De bovengenoemde taken kunnen door meer dan één persoon worden gedragen. Dit om de totale werking zo efficiënt en zo correct mogelijk te kunnen uitvoeren.

Art. 13.De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en hun mandaat is onbeperkt hernieuwbaar.

Art. 14.Aan het mandaat van lid van de raad van bestuur kan voortijdig een einde komen door:

- vrijwillig ontslag
- ontslag als lid van de vereniging
- onverzoenlijke acties die schade hebben berokkend aan de goede naam en werking van de club

Art. 15.Bij een vrijwillig voortijdig ontslag wordt dit schriftelijk medegedeeld aan de raad van bestuur en zijn voorzitter. Bij voortijdig ontslag is de bestuurder niet automatisch van zijn opdracht ontslagen. Hij wordt geacht zijn taak verder te zetten, volgens het "goede huisvader-principe" tot in zijn vervanging is voorzien of tot hij de mededeling van de voorzitter krijgt dat hij bv. niet vervangen wordt maar zijn werkzaamheden overgedragen worden aan een andere bestuurder. De bestuurder zal er steeds over waken dat zijn ontslag de goede werking van de vereniging niet in het gedrang brengt.

Art. 16.Omgekeerd kan een bestuurder niet verplicht worden onredelijk lang zijn mandaat verder uit te oefenen. Indien er geen vervanging binnen een redelijke termijn, zijnde 3 maanden na schriftelijk bekendmaken van ontslag, dan kan de bestuurder ervan uitgaan dat zijn ontslag aangenomen en aanvaard is. Er wordt continu gewaakt over het aantal bestuurders dat nooit onder het wettelijk bepaald statutair minimum zakt.

Art. 17.In de schoot van de raad van bestuur kunnen werkgroepen opgericht worden voor het realiseren van bepaalde projecten. Deze werkgroepen bestaan uit de werkende leden. Indien nodig kan naast de werkende leden een beroep worden gedaan op externe deskundigen. Deze externen hebben geen enkele beslissingsbevoegdheid, enkel een adviserende opdracht.

Art. 18.Deze werkgroepen omvatten volgende kernen: evenementen, financiën, materiaal en kleding, secretariaat, sponsoring, sportsecretariaat NVG, sportsecretariaat competitie, zwemlessen, website en informatica, jeugd. Elke werkgroep fungeert zelfstandig binnen haar werkdomein. Een verantwoordelijke kan in het dagelijks bestuur zetelen.

Briefwisseling

Art. 19.Alle documenten en briefwisseling die het beheer van de VZW aangaan, worden ondertekend door twee leden van de raad van bestuur. Gewone briefwisseling die ‘namens de zwemclub’ wordt gevoerd, wordt ondertekend door één of twee leden van de raad van bestuur, tenzij een ander werkend lid daartoe gemachtigd wordt door de raad van bestuur met vermelding van de zwemkring.

Vergoedingen

Art. 20.De leden kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen voor hun prestaties in opdracht van de vereniging.

Art. 21.De vereniging betaalt de werkende leden wel de reële onkosten voor materialen aangekocht in naam en voor rekening van de vereniging. De werkende leden maken deze bewijsstukken voor de gemaakte kosten over aan bestuurslid van ShaRK VZW en dit door middel van een onkostennota.

Art. 22.Bestuursleden worden indien ze zelf nog zwemmen in de club voor de helft vrijgesteld van het betalen van lidgeld.

Art. 23.Deze compensatoire schrapping van het lidgeld is persoonlijk. Per lid van het bestuur is deze schrapping overdraagbaar naar één ander familielid. Voor de overige functies is deze schrapping niet overdraagbaar naar een ander familielid.

Verzekeringen

Art. 24.De vereniging heeft via de Vlaamse Zwemfederatie een algemene verzekering lichamelijke ongevallen en burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor de vereniging en zijn aangesloten leden. Deze polissen zijn afgesloten bij Arena met respectievelijke polisnummers 1.102.170A en 1.102.171A.

Art. 25.De vereniging heeft bijkomend nog een polis bij Arena, specifiek voor burgerlijke aansprakelijkheid van de bestuursleden en rechtsbijstand. Bij vragen omtrent verzekering mail naar secretariaat.shark@gmail.com.

Discretieplicht

Art. 26.De werkende leden zijn gehouden tot discretie ten overstaan van gevoelige financiële alsook persoonsgebonden informatie die zij zouden vernemen in het kader van hun vrijwilligerswerk en tegenover derden wat betreft de werking van de kring.

Zwemmers

Art. 27.Ieder individu kan op eigen verzoek aangesloten lid worden van de club.

Art. 28.Ieder aangesloten lid maakt kenbaar op welk niveau hij/zij de zwemsport wenst te beoefenen en wordt hierop ingedeeld in een welbepaalde zwemgroep. Indien nodig zal er een zwemtest worden uitgevoerd om de competenties van het lid in te schatten.

Art. 29.Aansluiten bij de club aanvaardt het nieuwe lid het huishoudelijke reglement en is hij/zij verplicht dit na te leven.

Art. 30.Jaarlijks zal er in december gevraagd worden om het lidgeld voor het daaropvolgende kalenderjaar te betalen. Indien een lid zich gedurende het kalenderjaar wenst aan te sluiten, geldt hetzelfde aansluitingsbedrag tot 31 augustus van dat kalenderjaar. Vanaf 1 september betalen nieuwe leden een gecorrigeerd bedrag voor de resterende 4 maanden.

Art. 31.Vanaf 3 betalende gezinsleden, met uitzondering van watergewenning en zwemlessen, wordt er een familiekorting voorzien ter waarde van 10 % van het lidgeld. Het gaat hier om een terugbetaling die pas kan gebeuren nadat in eerste instantie het volledige lidgeld werd betaald en nadat een aanvraag werd ingediend bij het ledensecretariaat. Deze aanvraag vermeldt duidelijk om welke personen het gaat en dient vergezeld te zijn van de volgende documenten :

- Een attest van uw gezinssamenstelling waaruit blijkt dat de betreffende personen tot hetzelfde gezin behoren en zijn gedomicilieerd op hetzelfde adres. Dit kan bij de gemeente opgevraagd worden.
- Een betalingsbewijs van de lidgelden.

Art. 32.Het lidgeld wordt jaarlijks berekend in het kader van de begroting het jaar nadien. Naar goede gewoonte zal de club trachten grote wijzigingen in lidgelden te vermijden.

Art. 33.Personen in sociaal of financieel moeilijke situatie die lid wensen te worden en in het bezit zijn van een UITPAS kunnen genieten van de wettelijke regeling van de Uitpas. Na bezorging van uw UITPAS-nummer kunnen wij nakijken via de Uitpasbalie of iemand al dan niet recht heeft op kansentarief. Indien dit van toepassing is, betalen wij u het verschil terug.

Art. 34.Indien een reeds aangesloten lid laattijdig zijn lidmaatschap verlengd zal hij/zij een administratieve boete betalen van 25 euro per begonnen maand. Deze boete is cumulatief.

Art. 35.Zolang een lid zijn/haar verschuldigd lidgeld voor het betreffende seizoen niet betaald heeft, zal deze de toegang tot de trainingen ontzegd kunnen worden. Hij/zij zal evenmin kunnen deelnemen aan wedstrijden.

Art. 36.Bij vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap zal er in geen geval een terugbetaling van het lidgeld zijn voor de resterende periode. Deze vroegtijdige beëindiging kan vrijwillig zijn, doch ook door een tuchtsanctie waarbij de toegang tot de club wordt ontzegd.

Art. 37.De zwemmer zal naast het huishoudelijk reglement van de club, ook het intern zwembadreglement aanvaarden en navolgen.

Art. 38.Wanneer de raad van bestuur merkt dat de goede naam en werking van de club schade wordt berokkend door de zwemmer, ouder/voogd van het aangesloten lid, zal de raad van bestuur hierop de persoon uitnodigen voor een gesprek. De raad van bestuur zal de ernst van de schade inschatten en hierbij een sanctie uitspreken. Deze sanctie zal schriftelijk worden medegedeeld met datum en reden.

Art. 39.De raad van bestuur kan indien er zich ernstige problemen met de zwemmer, ouder en/of voogd van het aangesloten lid voordoen, de toegang tot clubactiviteiten aan laatstgenoemden ontzeggen. Deze sanctie zal schriftelijk worden medegedeeld met datum en reden van de exclusie.

Art. 40.De club is niet verantwoordelijk voor diefstallen tijdens evenementen, trainingen, wedstrijden, stages en dergelijke, kortom alle clubactiviteiten.

Art. 41.Bij aansluiting gaat de zwemmer akkoord dat beeldmateriaal genomen tijdens clubevenementen kan gebruikt worden voor publicitaire doeleinden van ShaRK vzw.

Indien de zwemmer hier bezwaar tegen heeft, kan hij/zij dit bezwaar schriftelijk mededelen bij het bestuur.

Trainers

Art. 42.Iedere persoon ouder dan 16 jaar kan zich aanmelden bij de club als trainer/lesgever. Hij/zij dient zich kenbaar te maken bij de raad van bestuur. Na aanmelding zal de raad van bestuur beslissen over aanvaarding. Als de lesgever nog geen zwemspecifiek diploma kan voorleggen, zal de lesgever 50u interne opleiding genieten. Tenzij de raad van bestuur dit anders beslist.

Art. 43.Als zwemclub dragen we een kwaliteitsvolle opleiding voor onze zwemmers hoog in het vaandel, we promoten een sportspecifieke opleiding voor de lesgever. Deze sportspecifieke opleiding omvat elke opleiding die aan zwemmen gerelateerd is. Na het behalen van zo'n diploma zal de club het volledige inschrijvingsbedrag terugbetalen (zie terugbetalingsvoorwaarden artikel 44) .

Art. 44.De lesgever ondertekent voor de start van een cursus zoals vermeld in artikel 43 een engagementsverklaring naar de club toe waarin hij/zij verklaart minstens 100u les ofwel 2 jaar training te zullen geven binnen de club. De raad van bestuur beslist in welke bedragen gedurende of na deze 100u het verschuldigde bedrag wordt teruggestort. Dit wordt opgenomen in de engagementsverklaring.

Art. 45.Deze terugbetalingsregeling start vanaf het moment dat de trainer een attest van slagen (kopie van diploma) heeft voorgelegd aan de Raad van bestuur.

Art. 46.Daarnaast kunnen trainers zich (in overleg met het bestuur) inschrijven voor sportspecifieke bijscholingen. Het inschrijvingsgeld van sportspecifieke bijscholingen wordt voor 50% door de club gedragen mits het voorleggen van een aanwezigheidsattest en indien de trainer deze bijscholing zal kunnen aanwenden voor zijn/haar taak binnen de club. Er wordt dan ook verwacht dat ze na de opleiding nog geruime tijd (minimaal 1 jaar) actief blijven binnen de club. Bij vroegtijdig beëindigen van de samenwerking zal de club deze 50% terugvorderen.

Art. 47.Indien de trainer in het bezit is van een redderdiploma, dient hij zichzelf op jaarlijkse basis bij te scholen om te voldoen aan de VLAREM – wetgeving. Als de trainer zowel een bijscholingsattest, als een betalingsbewijs binnenstuurt bij de raad van bestuur (vóór 1 september volgende op de bijscholing). Indien deze bijscholing nodig is om zijn/haar taak uit te voeren binnen de club, dan wordt de reddersbijscholing volledig terugbetaald.

Art. 48.Uit de trainersgroep kiezen de trainers één hoofdtrainer. Deze hoofdtrainer wordt voorgedragen aan de raad van bestuur. De hoofdtrainer zal deel uitmaken van de raad van bestuur.

Art. 49.De hoofdtrainer voorziet jaarlijks een trainersvergadering waarop de taakverdeling wordt besproken en goedgekeurd. Het staat de hoofdtrainer vrij zelf te beslissen over de selectie van de zwemmers betreffende deelnames aan wedstrijden.

Art. 50.De hoofdtrainer zal in overleg met de overige leden van de raad van bestuur, beslissen over de selectie van de zwemmers betreffende deelnames aan evenementen -andere dan wedstrijden-, en stages.

Art. 51.Bij tuchtproblemen van een zwemmer zal de hoofdtrainer dit kenbaar maken aan de raad van bestuur, waarna eventueel verdere stappen worden ondernomen.

Art. 52.De trainer/lesgever zal bij problemen de hoofdtrainer op de hoogte brengen.

Art. 53.De trainer/lesgever staat in voor de volledige sportieve begeleiding van een aan hem toegewezen groep zwemmers. Hij/zij traint en begeleidt de zwemmers tijdens trainingen, wedstrijden en eventuele stages.

Art. 54.De trainer draagt op wedstrijden steeds de clubkleuren. Hij/zij is steeds tijdig en op het afgesproken tijdstip aanwezig om de zwemmers op te vangen en te begeleiden.

Art. 55.De trainers selecteren de wedstrijden in onderling overleg met het bestuur.

Afgevaardigden

Art. 56.De afgevaardigde van de club is de aanspreekpersoon en spreekbuis van de zwemclub op de wedstrijden. Hij/zij is tijdig aanwezig om de zwemmers op te vangen en te begeleiden. Hij/zij steunt de trainer in deze taak. Hij/zij zorgt ervoor dat de zwemmer tijdig aan de start van de zwemwedstrijd verschijnt.

Art. 57.De afgevaardigde draagt de clubkleuren in het zwembadcomplex.

Trainingen

Art. 58.De trainingsuren zijn afhankelijk van de beschikbaarheid van het zwemwater in zwembad het Netepark.

Art. 59.Zwemmers en trainers zijn tijdig aanwezig voor de aanvang van de training. Zwemmers douchen zich voor het te water gaan.

Art. 60.Zwemmers die komen trainen zijn enkel verzekerd voor het zwemlesgedeelte/trainingen. Alle zwemmers, met uitzondering van zij die een abonnement bezitten, mogen enkel zwemmen in het door de zwemclub gereserveerde zwemwater. Indien zij dus op vrijwillige basis in het recreatieve gedeelte vertoeven, zijn zij NIET verzekerd.

Art. 61.Leden respecteren andermans goederen en materiaal in het zwembad, ook in de kleedkamers.

Art. 62.Zwemmers helpen spontaan met:

- klaarzetten van het zwembad vóór de training
- klaarleggen van het zwemmateriaal.
- opruimen van zwemmateriaal gebruikt tijdens de training
- opruimen van afval
- verwijderen van wedstrijdvlaggen t.h.v. doelgroepenbad na iedere laatste training van de dag.
- verwijderen van alle wedstrijdvlaggen na de woensdagmiddagtraining.

Art. 63.Het vroegtijdig beëindigen van een training wordt voor de aanvang van de training aan de trainer gemeld met opgave van reden.

Wedstrijden

Art. 64.Inschrijvingen voor wedstrijden kunnen online worden gedaan. De zwemmer zal tijdig de volledige wedstrijdkalender ontvangen.

Art. 65. De inschrijvingen voor competitiewedstrijden van onze competitiezwemmers (uitgezonderd masters) kunnen enkel gebeuren via het sportsecretariaat. Zoniet, volgt er een schorsing van 3 eerstkomende wedstrijddagen.

Art. 66. We streven ernaar wedstrijden open te stellen voor elke zwemmer. Dit houdt in dat de deelname aan wedstrijden die niet opgenomen zijn in de vastgelegde wedstrijdagenda van de club enkel schriftelijk kunnen worden aangevraagd via het sportsecretariaat (sportsecretariaat.shark@gmail.com) waarbij de eindbeslissing over deelname ligt bij de Raad van Bestuur. Deze schriftelijke aanvraag dient ten laatste 2 maanden voor wedstrijddatum.

Art. 67.Ingeschreven wedstrijdnummers worden gezwommen. Indien er een forfait zonder geldige reden wordt opgegeven worden alle startgelden, aangerekend door de wedstrijdorganisatie, doorgerekend aan de zwemmer. We verwachten dat de afwezige zwemmers een doktersattest bezorgen aan onze club via mail: sportsecretariaat.shark@gmail.com. De zwemmer kan pas opnieuw deelnemen aan wedstrijden van zodra deze startgelden vereffend zijn.

Art. 68.Bij een limietwedstrijd in een 50m-bad waarvoor behaalde 25m-bad tijden kunnen gebruikt worden, vergewist de zwemmer zich ervan dat er voor deelname een 105%-regel geldt. Deze interne limiet is de 105% waarde van de vooropgestelde limiet opgelegd door de organisatie. Deelname zal enkel toegestaan zijn indien de geldige inschrijftijd van de zwemmer onder deze 105% waarde ligt. In geval van twijfel heeft de hoofdtrainer het laatste woord.

Art. 69.Deelnemende zwemmers zijn tijdig aanwezig op de wedstrijd om ruim voldoende tijd te kunnen inzwemmen. Tijdens de wedstrijd wordt er een badmuts van de club opgezet, tenzij overmacht vlak voor het zwemnummer de badmuts ongeschikt maakt.

Art. 70.Tijdens de wedstrijd draagt de zwemmer de kleuren van de club in het zwembadcomplex.

Art. 71.Bij een individueel en/of aflossingspodium, zal de zwemmer erop toezien dat hij/zij zich in clubkledij op het podium bevindt.

Art. 72.Het niet naleven van de vereisten vermeld in art. 67, art. 68 en/of art. 69 kan ertoe leiden dat de zwemmer verdere deelname aan de wedstrijd ontzegd wordt. Deze beslissing kan door de trainers of door het bestuur genomen worden. Er kan ook een sanctie uitgesproken worden door deelname aan toekomstige wedstrijden te weigeren.

Art. 72.Na de wedstrijd dienen de zwemmers spontaan hun afval op te ruimen.

Rechten en plichten van leden

Art. 73. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Zij kunnen dit ten alle tijden het meest recente reglement raadplegen via de www.shark-zwemclub.be.

Art. 74.Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

Art. 75.Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.

Art. 76.Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.

Art. 77.Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

Art. 78.Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.

Art. 79.Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

Art. 80.Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de federatie.

Procedure klachtenbeheer

Art. 81.Elk clublid kan bij de club terecht voor het melden van ideeën, aangeven van verbeterpunten of het melden van klachten. Elke melding met bijhorend voorstel kan gaan over de werking, over voorstellen voor activiteiten, voorstellen over de kalender, … en eventuele andere ideeën, verbeterpunten of klachten.

Art. 82.De melding kan gebeuren:

- via het contactformulier op www.shark-zwemclub.be
- via e-mail naar secretariaat.shark@gmail.com

Art. 83.In de eerstvolgende bestuursvergadering wordt de melding geagendeerd. Elke melding wordt met de nodige discretie behandeld (Art. 26)

Tuchtreglement en naleving van het trainersengagement

Art. 84.De trainer, de afgevaardigde en/of een bestuurslid kan een zwemmer die een inbreuk maakt tegen het reglement, straffen door hem/haar het water te doen verlaten en hem/haar niet verder deel te laten nemen aan de training, wedstrijd of stage, waarbij de zwemmer wel aanwezig blijft bij de groep tot het einde van de activiteit. Elke kost die hierdoor gegenereerd wordt, is ten laste van de zwemmer.

Art. 85.Het staat de club vrij om bij het niet opvolgen van de instructies van de trainer, het herhaaldelijk storen van de trainingen of agressief gedrag, het lid te sanctioneren in overleg met de trainers. Leden die zich niet tolereerbaar gedragen (zoals bv: het ontvreemden van kledij of materiaal, onverdraagzaamheid, pesten, vandalisme, diefstal, geweld, …) kunnen na intern bestuursoverleg met onmiddellijke ingang worden ontslagen uit de club. In geen geval kunnen lidgelden worden teruggevorderd na een ontslag. Ontslagen leden kunnen ook later geen lid meer worden bij ShaRK.

Art. 86.Het bestuur aanvaardt onder geen enkele omstandigheid dat er zich leden onder invloed van drugs, alcohol of verboden medicijnen op de training aanbieden, in het bezit zijn van drugs of drugs verhandelen in of nabij de club. In deze omstandigheden ziet de club zich genoodzaakt om dit te classificeren als een crimineel feit en zal dit overgemaakt worden aan de bevoegde instanties.

Art. 87. Trainers werken volgens de visie van onze club, ondertekenen de gedragscode en leven deze ook na.